INFO 09

Praxiseinstellung als Arzt für Allgemeinmedizin oder als Facharzt

Praxiseinstellung mit § 2-Kassen

Gemäß § 343 Abs. 4 ASVG ist eine Kündigung seitens des Vertragsarztes – ausgenommen die einvernehmliche Lösung des Vertragsverhältnisses – nur zum Quartalsende unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist möglich.

Praxiseinstellung ohne Kassen

Die Einstellung der Privatordination ist vor Schließung schriftlich an die Ärztekammer für Kärnten, Ärzteservice, zu melden.

Von Seiten der Ärztekammer für Kärnten erfolgt die Mitteilung an die Sozialversicherung der Selbständigen.

Sollte die gesamte betriebliche Tätigkeit eingestellt werden, so ist auch an das Finanzamt Meldung zu erstatten.

Informationen

Ärztekammer für Kärnten, St. Veiterstrasse 34/2, 9020 Klagenfurt

Ansprechpartner

(siehe Anhang letzte Seite)

Checkliste für die Praxiseinstellung in Kärnten

Erledigt	Irrelevant		Infos bzw. Zuständigkeiten:
		6 – 12 Monate vor Praxiseinstellung	
		Voraussichtlichen Beendigungstermin festlegen (bei Kassenärzten Quartalsende). Kassenverträge kündigen – Kündigunsfrist beachten	ÄK: Ärzteservice, KAD-Stv. Mag. Klaus Mitterdorfer
		Praxisniederlegungsseminar besuchen	**ÄK: Fortbildung,** **KAD-Stv. Mag. Klaus Mitterdorfer**
		Praxisübergabemöglichkeit prüfen	
		Dienstverträge der Mitarbeiter anschauen (Kündigungsfristen, Abfertigungsansprüche etc.)	
		Mietvertrag überprüfen, Kündigungsfristen beachten	
		Steuerberater kontaktieren	
		Pensionsberatung bei SVS beanspruchen	
		3 – 6 Monate vor Praxiseinstellung	
		Ärztekammer kontaktieren	**ÄK: Ärzteservice**
		Versicherungen kündigen – auf Nachhaftung achten	
		Was geschieht mit der Kartei/Datei?	
		Weiterverwendung der Ordinationsräume vorbereiten	
		1 – 3 Monate vor Praxiseinstellung	
		Pensionsantrag bei der SVS stellen	**SVS**
		Pensionsantrag und Sonderklasseversicherung mit der Ärztekammer klären	**ÄK: Wohlfahrt**
		Telefonbucheintragung ändern	**Telekom: telefonbuch@a1telekom.at** Fax: 0800 664 101
		1 Monat vor Praxiseinstellung	
		Wird Wahlarzttätigkeit (Privatordination) oder Wohnsitzarzt weiter ausgeübt	**ÄK: Ärzteservice**
		Welche Beiträge sind weiter an die Ärztekammer zu zahlen	**ÄK: Wohlfahrt**
		Evtl. Rezepturrecht auf Kassenkosten beantragen	**ÄK: Fr. Hornbanger**
		Patienten über Nachfolger informieren	
		Über- oder Rückgabe des e-card-Systems vorsehen	**Provider**
		Nachbarkollegen, Fachgruppenobmann, Bezirksärztevertrete informieren	

		Nach Beendigung	
		Arztschild abnehmen	
		Arzt-im-Dienst-Tafel abgeben	**ÄK: Hr. Cekon**
		Telefon abmelden	
		Ärzteausweis in der Ärztekammer abgeben/tauschen	**ÄK: Ärzteservice**
		Kontaktdaten / Mailadressen	**Telefonnummern**
		ÄK = Ärztekammer aek@aekktn.at	Tel: 0463 / 5856-0
		Ärzteservice: Fr. Mag. Claudia Terk aerzteservice@aekktn.at Fr. Mag. Simone Krall anmeldung@aekktn.at Fr. Lisa Robitsch aerztedienst@aekktn.at	 Tel: 0463 / 5856-32 Tel: 0463 / 5856-10 Tel: 0463 / 5856-31
		Wohlfahrt: Fr. Doris Sass wohlfahrt@aekktn.at	 Tel: 0463 / 5856-27
		Fortbildung Fr. Petra Tiller fortbildung@aekktn.at Fr. Susanne Triebelnig notarzt@aekktn.at	 Tel: 0463 / 5856-17 Tel: 0463 / 5856-35
		KAD-Stv. Mag. Klaus Mitterdorfer k.mitterdorfer@aekktn.at	Tel: 0463 / 5856-29
		Fr. Hornbanger hornbanger.bianca@aekktn.at	Tel: 0463 / 5856-13
		Hr. Thomas Cekon aek@aekktn.at	Tel: 0463 / 5856-25